



РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.07.2018

№ 212

пгт Мостовской

Об утверждении Положения об отделе – психолого-медико-педагогической
комиссии Районного управления образованием администрации
муниципального образования Мостовский район

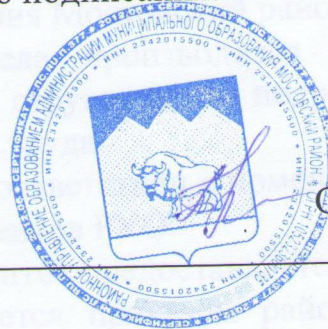
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Мостовский район от 14 марта 2018 года №232, в целях организации работы структурного подразделения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе – психолого-медико-педагогической комиссии Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
районного управления образованием



О.В.Братчикова

Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист
районного управления образованием

Е.А. Мазяева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 09.07.2012 № 212

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе – психолого-медико-педагогической комиссии Районного
управления образованием администрации муниципального образования
Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Отдел – психолого-медико-педагогической комиссии Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее – Отдел) является структурным подразделением Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее – РУО).

Полное наименование Отдела: отдел – психолого-медико-педагогической комиссии;

сокращенное наименование: отдел – ПМПК.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, настоящим положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника отдела – ПМПК и в подчинении начальника РУО.

1.4. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с органами местного самоуправления (в том числе здравоохранения), органами государственной власти, муниципальными, государственными учреждениями, гражданами и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

1.5. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район.

1.6. Оплата труда сотрудников отдела производится по должностным окладам согласно штатному расписанию структурного подразделения РУО в соответствии с отраслевой системой оплаты труда.

1.7. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел РУО. Отдел использует бланки служебных документов РУО.

1.8. Право подписи служебных документов предоставляется начальнику РУО.

1.9. Положение об Отделе утверждается приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район. В положении закреплены статус, задачи, функции Отдела и полномочия по руководству Отделом.

1.10. Должностную инструкцию начальника Отдела утверждает начальник РУО. Должностные инструкции работников Отдела согласовываются начальником Отдела и утверждаются начальником РУО.

1.11. Отдел не имеет печать и бланки со своим наименованием, использует печать и бланк районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление комплексной, всесторонней, динамической диагностики резервных возможностей ребенка и нарушений его развития.

2.2. Определение специальных условий для получения образования несовершеннолетними.

2.3. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) детей с трудностями в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Участие в оказании помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения.

2.5. Осуществление межведомственного взаимодействия с целью повышения эффективности оказываемой детям помощи.

2.6. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

2.7. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, направлению их на обследование в территориальную ПМПК.

2.8. Оказание консультативной помощи педагогам, руководителям образовательных организаций.

2.9. Мониторинг учета рекомендаций районной (неосвобожденной) психолого-медико-педагогической комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.10. Осуществление межведомственного взаимодействия с целью повышения эффективности психолого-медико-педагогической и социальной помощи детям.

2.11. Осуществление первоначального анализа состояния психологического здоровья детей для внесения предложений на рассмотрение районной (неосвобожденной) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Осуществляет учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественноопасным) поведением на территории муниципального образования Мостовский район.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

3.2. Проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения данных ранее рекомендаций.

3.4. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.5. Координирует инновационную и экспериментальную деятельность, реализуемую в подведомственных учреждениях, и осуществляет её мониторинг по работе с детьми ОВЗ.

3.6. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с органами местного самоуправления, органами государственной власти (в том числе, осуществляющими государственный надзор, контролирующими органами, органами здравоохранения), организациями и гражданами в пределах своего ведения.

3.7. Организует работу территориальной (не освобожденной) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, готовит ответы.

3.9. Готовит предложения в план работы Районного управления образованием.

3.10. Содействует развитию конкуренции рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Права отдела

Для выполнения возложенных на него задач, реализации функций и полномочий отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Представлять интересы подведомственных учреждений на муниципальном, областном, и федеральном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении отдела.

4.3. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности отдела специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению отдела.

4.4. Вступать во взаимодействие в рамках своей компетенции с руководителями муниципальных образовательных организаций, педагогическими работниками, родителями, другими службами с целью разрешения конфликтных ситуаций, спорных вопросов, жалоб и заявлений.

4.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности начальником РУО.

5.2. Начальник отдела организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между работниками отдела, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий, представляет отдел по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным начальником Районного управления образованием.

5.4. Отдел организует выполнение возложенных на него задач как непосредственно, так и во взаимодействии со специалистами Районного управления образованием, руководителями образовательных учреждений.


5.5. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием структурных подразделений РУО в соответствии с задачами и объемом выполняемых отделом работ. Работники отдела принимаются на работу на основании приказа РУО.

5.6. Обязанности работников Отдела (в том числе начальника) определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.7. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины. Принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых начальником РУО, при необходимости - главой муниципального образования Мостовский район, заместителями главы муниципального образования.

5.8. Обязанности начальника Отдела в период временного отсутствия исполняет специалист, назначенный приказом РУО.

Исполняющий обязанности
начальника районного
управления образованием


О.В.Братчикова