



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.11.2019

№ 334

пгт Мостовской

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в 2019 -2020 учебном году в Мостовском районе**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 7 ноября 2019 года №4470 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019 -2020 учебном году в Мостовском районе п р и к а з ы в а ю :

1.Провести для обучающихся XI классов итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 4 декабря 2019 года.

2.Осуществлять:

1)руководство организацией подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Мостовском районе заместителю начальника Районного управления образованием О.В.Братчиковой;

2)организационно-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения) методисту РМК О.Н.Скотаревой;

3)организационно–методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке бланков итогового сочинения (изложения), заведующему РМК Е.В.Волковой.

3.Заместителю начальника Районного управления образованием О.В.Братчиковой:

1)организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с установленными требованиями;

2) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

3) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

4) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

4. Директорам образовательных организаций:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

4) создать комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

5) обеспечить обучающихся орфографическими словарями или орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения в соответствии с установленными требованиями;

6) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

7) получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность получения;

8) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

9) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Районное управление образованием (каб. 317) в установленные сроки.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Районного управления образованием О.В. Братчикову.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник
Районного управления образованием





Ю.Н. Богинский

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель начальника
Районного управления образованием

 О.В. Братчикова

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Валикова
 О.Н. Сныгарева