



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.10.2021

№ 298

пгт Мостовской

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)
в 2021 -2022 учебном году в Мостовском районе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190 /1512 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021 -2022 учебном году в Мостовском районе п р и к а з ы в а ю :

1.Провести для обучающихся XI классов итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки, как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

2.Осуществлять:

1)руководство организацией подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Мостовском районе заместителю начальника Районного управления образованием О.В.Братчиковой;

2)организационно-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения) методисту РМК О.Н.Скотаревой;

3)организационно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проверке бланков итогового сочинения (изложения), заведующему РМК Е.В.Волковой.

3.Заместителю начальника Районного управления образованием О.В.Братчиковой:

1)обеспечить регистрацию заявлений выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

образования;

2) создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;

3) создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных министерством;

4) создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения);

5) направить в министерство предложения по персональному составу комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6) организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с установленными требованиями;

7) направить в министерство предложения по расположению мест проверки итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне;

8) направить в министерство заявления о повторной проверке итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения из образовательных организаций;

9) зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

10) провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

11) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

12) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

13) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

4. Директорам образовательных организаций:

1) организовать регистрацию заявлений обучающихся 11(12) классов;

2) не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) представить в РУО сведения об обучающихся, зарегистрировавшихся на итоговое сочинение (изложение);

3) направить в РУО предложения по персональному составу комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

4) направить в РУО предложения по персональному составу комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

5) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

6) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

7) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;

8) обеспечить обучающихся орфографическими словарями или орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения в соответствии с установленными требованиями;

9) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

10) получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность получения;

11) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

12) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Районное управление образованием (каб. 317) в установленные сроки;

13) направить членов комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского в установленные сроки;

14) организовать прием заявлений о повторной проверке от обучающихся 11 классов, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до 18.00 часов;

15) передать заявления обучающихся 11 классов о повторной проверке в Районное управление образованием (каб. 317) на следующий день после ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Районного управления образованием О.В.Братчикову.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник
Районного управления образованием



Ю.Н. Богинский

Ю.Н.Богинский

Проект подготовлен и внесен.

Заместитель начальника
Районного управления образованием

О.В. Братчикова

О.В.Братчикова