**Общие положения**

1.1.Муниципальный тьютор - высококвалификационный опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.2. Муниципальным тьютором может быть методист TMС (руководитель ОУ, заместитель руководителя ОУ, педагог ОУ, руководитель районного МО), который назначается приказом УО.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется всвоей деятельности
Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании», законом
Краснодарского края «Об образовании», региональными распорядительными документами министерства образования и науки Краснодарского края, настоящим положением и иными нормативными и правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

1.4. Муниципальный тьютор должен пройти обучение на целевых курсовых мероприятиях ККИДППО.

**Цели и задачи работы**

**Цель**- повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их деятельности в муниципальном образовательном пространстве.

**Задачи:**

2.1. Участие в создании культурно-образовательного пространства на территории муниципалитета, позволяющего педагогам выстраивать собственнуютраекторию профессионального развития.

2.2. Координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования муниципалитета.

2.3. Разработка и участие в реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов, создающих условия для реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования муниципалитета.

2.4. Взаимодействие по основным направлениям работы с УО, администрацией ОУ, профессиональными объединениями педагогов, муниципальной методической службой.

**Организация работы**

**Основные направления деятельности:**

**3.1. Информационное:**

Оперативно информировать педагогов и руководителей ОУ о
современных актуальных направлениях деятельности в сфере
образования края (итоговая аттестация учащихся в формате ЕГЭ, ГИА-9, кубановедение, предшкольное образование и т.д.).

Оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов в районе.

**3 .2. Организационное:**

Координировать деятельность педагогических работников
образовательных учреждений по вопросам реализация актуальных
направлений деятельности ОУ в сфере образования края.

**3.3. Методическое:**

Совместно с *ТМС*проводить мероприятия обучающего и методического характера для педагогов района. Участвовать в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений педагогов. Разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения муниципального органа управления образованием рекомендации по совершенствованию реализуемого направления работы. Принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по направлению деятельности.

Координировать работу по повышению квалификации педагогов.

**3.4. Диагностико-аналитическое:**

Принимать участие в анализе качества организации деятельности в муниципалитете в сфере компетенции тьютора.

Участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных проблем детей и строить свою работу на основе данного анализа.

Корректировать свою работу с учетом кадрового состава педагогов.

**Обязанности и права муниципального тьютора**

**4.1. Муниципальный тьютор обязан:**

Выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции.

Принимать участие в планировании и реализации работы муниципального органа управления образованием по совершенствованию работы в данном направлении.

Систематически повышать свой профессиональный уровень на основе
взаимодействия с соответствующей кафедрой ГБОУ ДПО «Института развития образования» Краснодарского края (далее-ИРО).

**4.2. Муниципальный тьютор имеет право:**

Принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по профилю деятельности. Запрашивать в ТМС, ИРО информацию по всем вопросам, относящимся к организации сопровождаемого направления деятельности.

Своевременно получать от муниципального управления образованием и муниципальной методической службы документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к приказу управления образования муниципального образования Тихорецкий район от 01.09.2009 № 769   |

  |

**Положение**

**О муниципальных тьюторах**

1.Общие положения

1.1.Муниципальный тьютор – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики.

1.2.Муниципальным тьютором может быть методист методической службы (далее – МС), заместитель директора общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), руководитель районного методического объединения педагогов, а также педагогический работник, имеющий 1 или высшую квалификационную категорию.

1.3.Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законом Краснодарского края «Об образовании», документами ИРО Краснодарского края, настоящим Положением и иными нормативными актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора.

1.4.Муниципальный тьютор назначается приказом управления образования администрации муниципального образования Мостовский район, проходит обучение на целевых курсовых мероприятиях ИРО.

2.Цели и задачи работы

2.1.Целью деятельности муниципального тьютора является:

повышение качества профессиональной подготовки педагогов путём обеспечения системного сопровождения их деятельности;

повышение качества организации учебно – методического обеспечения подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам единого государственного экзамена.

2.2.Деятельность муниципального тьютора направлена на реализацию следующих задач:

участие в создании культурно-образовательного пространства на территории Тихорецкого района, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Тихорецкого района, в том числе по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации;

участие в разработке и реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов по актуальным направлениям деятельности образовательных учреждений Тихорецкого района;

взаимодействие по основным направлениям работы с управлением образования муниципального образования Тихорецкий район, администрацией общеобразовательных учреждений, профессиональными объединениями педагогов, методической службой.

3. Основные направления деятельности

3.1.Информационное направление:

оперативное информирование педагогов и руководителей о современных актуальных направлениях деятельности образовательных учреждений в сфере образования, в том числе по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в форме и по материалам ЕГЭ;

оказание помощи в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов Тихорецкого района и Краснодарского края.

3.2.Организационное направление:

координация деятельности педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности в сфере образования.

3.3.Методическое направление:

проведение совместно с МС мероприятий обучающего и методического характера для педагогов Тихорецкого района;

участие в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений педагогов;

участие в рецензировании модифицированных учебных программ по предметам;

разработка рекомендаций по совершенствованию преподавания предметов;

участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам;

участие в работе районных консультационных пунктов на базе ресурсных центров и общеобразовательных учреждений по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации выпускников;

координация работы по повышению квалификации учителей.

3.4.Диагностико-аналитическое направление:

участие в анализе качества преподавания предметов в образовательных учреждениях Тихорецкого района;

участие в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, анализе краевых диагностических работ по предметам и корректировке работы педагогов на основе данного анализа.

4.Права и обязанности муниципального тьютора

4.1.Муниципальный тьютор имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности муниципальных тьюторов, а также по повышению эффективности работы муниципальных учреждений сферы образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций;

участвовать в работе комиссий (аттестационных, экспертных и т.д., семинаров, совещаний; проводить семинары и совещания, относящиеся к компетенции муниципального тьютора.

4.2.Муниципальный тьютор обязан:

выполнять возложенные на него задачи и функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции;

принимать участие в планировании и реализации работы МУСО ЦРО по совершенствованию преподавания предметов;

повышать свой профессиональный уровень.

Директор муниципального учреждения

системы образования «Центр развития

образования муниципального

образования Тихорецкий район» М.П.Гринь