

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Начальник районного
управления образованием

 Ю.Н. Богинский

Приказ районного управления
образованием администрации

МО Мостовский район

от  № 



**Программа работы
муниципального наставнического центра**

2021 год

Введение

Наставничество - отношения, в которых опытный или более сведущий специалист помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личного развития.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол № 16 от 24.12.2018):

- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013;

- Государственной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства РФ № 1642 от 26.12.2017;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

- Деятельность муниципального наставнического центра осуществляется по двум направлениям:

- организация наставнического сопровождения управленческих команд ШНОР/ШССУ;

- обеспечение работы школы кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета.

- Деятельность муниципального наставнического центра по организации наставнического сопровождения руководителей ШНОР/ШССУ включает следующие виды:

- исследовательская;

- проектная;

- консультационная;

- информационная.

- Деятельность муниципального наставнического центра по организации работы школы кадрового резерва для общеобразовательных организаций ШНОР/ШССУ включает следующие виды:

- мониторинговая;

- организационная.

- Принципы функционирования муниципального наставнического центра:

- добровольного участия;

- открытости действий, результатов, проблем, информации;

- взаимного доверия;

- свободного взаимодействия;

- соблюдения интеллектуальной собственности;

- соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

- активности субъектов.

Цель Программы:

Совершенствование профессионального мастерства и управленческой культуры руководителей общеобразовательных организаций, обеспечивающее повышение качества образовательных услуг муниципальной системы образования.

Задачи:

- повышение эффективности работы школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее - ШНОР/ШССУ);
- оказание организационно-методической помощи в формировании эффективных управленческих команд в ШНОР/ШССУ;
- повышение профессиональной компетентности членов управленческих команд ШНОР/ШССУ;
- организация и обеспечение функционирования школы кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета;
- ведение реестра муниципального кадрового управленческого резерва руководителей общеобразовательных организаций;
- тиражирование положительного управленческого опыта эффективных и резильентных школ, а также школ со стабильно высокими образовательными результатами.

Ожидаемые результаты

Результатами функционирования муниципального наставнического центра являются методические продукты, подготовленные для использования управленческой командой, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

Методические продукты включают:

- описание проектов, направленных на переход ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования;
- адресные рекомендации по итогам проведенных мониторинговых исследований профессиональных компетенций членов управленческих команд;
- рекомендации по организации работы школы кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета;
- рекомендации по организации работы муниципального наставнического центра, обобщающие продуктивный опыт.

Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального наставнического центра и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планом его работы.

К ожидаемым эффектам работы муниципального наставнического центра относятся:

- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического взаимодействия;
- повышение профессиональной компетентности администраций и учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ;
- переход ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования и развития;
- наличие подготовленного кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
1. Организация наставнического сопровождения управленческих команд ШНОР/ШССУ			
1.1. Исследовательская деятельность			
Утверждение Программы работы МНЦ	Февраль 2021	Районное управление образованием	О.В. Братчикова, Е.В. Волкова, О.Н. Скотарева
Разработка Плана работы МНЦ	Февраль 2021	РМК	О.Н. Скотарева
Выявление профессиональных управленческих дефицитов администраций ШНОР/ШССУ через тестирование руководителей общеобразовательных организаций	Февраль 2021	РМК	Е.В. Волкова, наставники, руководители ОО
Анализ проведенных исследований	Март 2021	РМК	Е.В. Волкова, О.Н. Скотарева
Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития руководителей ОО, заместителей руководителя	В течение всего периода	ОО	Е.В. Волкова, О.Н. Скотарева
Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих кадров образовательных организаций по проблемам повышения качества образования	Февраль 2021	РМК	О.Н. Скотарева, О.Е. Скоробогатова
Формирование группы руководителей, заместителей руководителей и образовательных организаций для обучения	Февраль 2021	РМК	Е.В. Волкова